**Содержание плана работы школы на 2023-2024 учебный год**

**Раздел 1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.**

**Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленной на выполнение нормативных документов об образовании»:**

2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2023-2024 учебный год

2.2. План по реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан» на 2023-2024 учебный год

2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024 учебный год

2.4. План по обеспечению техники безопасности УВП

2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

3.1. План по работе с педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год.

3.2. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

3.3. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

4.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.

4.2. Задачи педагогического коллектива.

4.3. План проведения предметной декады 2023-2024 учебный год.

4.4. План методической работы на 2023-2024 учебный год.

**Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

6.1. План по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2023-2024 учебный год.

6.2. План проведения родительских собраний.

6.3. План проведения и тематика классных часов.

 **Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»**

7.1. Циклограмма работы школы на 2023-2024 учебный год.

 7.4. План проведения малых педагогических советов на 2023/2024 учебный год.

7.5. План заседания попечительского совета школы на 2023/2024 учебный год.

7.6. Мероприятия по завершению 2023/2024 учебного года.

7.7. План ВШК.

Раздел 1. Анализ работы школы за 2022 – 2023 учебный год КГУ «Начальная школа ст.Тастак отдела образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области»

Информационная справка

Название: КГУ «Начальная школа ст.Тастак отдела образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области»

Фактический адрес: ст.Тастак ул.Астык 11

Телефоны: 22411

E-mail: nsh16@ mail.ru

Лицензия: KZ59LAA00022128 от 05.02.2021г.

Свидетельство о государственной регистрации: № 320-1902-12-ГУ от 15.04.2009г.

В школе осуществляется обучение учащихся с 1 по 4 классы. Язык обучения – смешанный.

Школа работала в режиме:

* Предшкольный класс и 1–4 общеобразовательные классы – 5-дневная рабочая неделя;
* 1 смена – с 08:00;
* 2 смена – с 14:00.

Продолжительность уроков – 45 минут.

Режим занятий в течение дня и недели определялся расписанием уроков, утвержденным заведующей школы.

Продолжительность учебного года составила в предшкольных классах – 34 недели, в 1-х классах – 35 недели, во 2–4-х классах – 36 недель.

Контингент учащихся

На начало 2022/2023 учебного года в школе обучалось с 1 по 4 класс 13 учащихся, предшкольный класс - 5 детей. На конец учебного года количество учащихся, предшкольный класс - 5, с 1 по 4 класс – 13, из них

* 0 учащихся с обучением на дому;
* 0 учащихся с ООП.

В 2022/2023 учебном году количество класс-комплектов составляет – 6,совмещенных -4/2-4 классы

Средняя наполняемость классов:

* 1–4 классы - 3 учащихся;

Динамика контингента учащихся за 3 года

(без учета классов предшкольной подготовки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2020/2021учебный год | 2021/2022учебный год | 2022/2023учебный год |
| Контингент учащихся | 26 | 19 | 18 |

За последние 3 года количество учащихся идет на уменьшение.

Динамика контингента обучающихся за 3 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения | 2020/2021учебный год | 2021/2022учебный год | 2022/2023учебный год |
| кол-во | средняя наполняемость | кол-во | средняя наполняемость | кол-во | средняя наполняемость |
| уч-ся | классов | уч-ся | классов | уч-ся | классов |
| Предшкола | 6 | 2 | 4 | 6 | 1 | 4 | 5 | 1 | 5 |
| Начальная школа | 20 | 4 | 4 | 15 | 4 | 4 | 13 | 4 | 3 |

Материально-техническая база школы

* учебные кабинеты – 3
* лингафонно-мультимедийный кабинет – \_0
* кабинет НВиТП – \_0
* медицинский кабинет – \_0
* процедурный кабинет – \_0
* столовая – \_0
* библиотека – \_0
* спортивный зал – \_0
* спортивная площадка – \_0
* буфет - 0
* Проектор - 1
* Экран - 1

Кадровый состав педагогического коллектива школы

Одним из главных направлений работы администрации школы является деятельность по укреплению кадрового состава. Согласно Закону РК «Об образовании» и Уставу школы педагогический коллектив формируется руководителем организации образования, прием работников осуществляется на основе трудового договора. Согласно ТК со всеми педагогами, принятыми на работу, заключены трудовые договоры.

Численный состав педагогических кадров школы определяется в зависимости от потребности.

Анализ педагогических кадров

Численность педагогов школы составляет – 5 человек (без совместителя), из них 54человек имеют высшее педагогическое образование, среднее – специальное педагогическое образование имеют – 1человек.

Квалификация педагогов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Квалификационная категория «педагог-исследователь» | Квалификационная категория «педагог-эксперт» | Квалификационная категория «педагог-модератор» | Квалификационная категория «педагог» | Без категории |
|  | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 |

Педагогический стаж

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | До 3 лет | От 3 до 15 лет | От 16 до 25 лет | Свыше 25 лет |
|  |  |  |  |  |
|  | 0 | 2 | 0 | 3 |

Возрастной состав учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | До 30 лет | От 30 до 50 лет | Свыше 50 лет | Средний возраст педагогического коллектива |
|  | 2 | 0 | 3 | 50 |

Итоги успеваемости и качества знаний

за 2022/2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Кол-во уч-ся | Отличников | Ударников | С одной «4» | Успевающих | С одной «3» | Неуспевающих | % качества | % успеваемости |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 50 | 100 |
| 2 | 3 | 5 | 2 | 1 | 0 | 2 |  |  | 60 | 100 |
| 3 | 4 | 5 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 60 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по школе |  | 14 | 5 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 62 | 100 |

Итого:

* отличников – 7 учащихся;
* ударников – \_4 учащихся;
* успевающих – \_\_4 учащихся;
* неуспевающих – \_\_0 учащихся;
* качество – \_\_62 %;
* успеваемость – \_\_100%.

Выводы. Качество знаний во 2 классе всего 50 %. В 3 и 4 - по 60 %.

Рекомендаци. Учителям 2 и 3 классов усилить работу со слабоуспевающими детьми. В сравнении с прошлыми годами процент качества 59.

Состояние качества знаний, умений и навыков

учащихся по итогам 2022/2023 учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Классы | Кол-воуч-ся | Отличников | Ударников | Неуспевающие | %качества | %успеваемости |
| 1 | 1-е | 5 | 3 | 2 | 0 | 70 | 100 |
| 2 | 3-е | 5 | 3 | 1 | 0 | 60 | 100 |
| 3 | 4-е | 5 | 2 | 1 | 0 | 60 | 100 |
| Итого 2–4 | 14 | 5 | 3 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ШКОЛЕ | 14 | 5 | 3 | 0 | 57 | 100 |

Показатели качества знаний по ступеням обучения за 3 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения | 2020/2021 учебный год | 2021/2022 учебный год | 2022/2023 учебный год | Динамика |
| Кол-во уч-ся | % качества | Кол-во уч-ся | % качества | Кол-во уч-ся | % качества | Кол-во уч-ся | % качества |
| 1–4 классы | 29 | 57 | 24 | 57 | 23 | 57 |  |  |

Выводы при уменьшении численности учащихся процент качества остается на прежнем уровне

Рекомендации педагогическому коллективу необходимо работать над повышением качества знаний. Усилить работу с учащимися имеющими оценки удовлетворительно.

Анализ качества по итогам учебного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020/2021 учебный год | 2021/2022 учебный год | 2022/2023 учебный год | Динамика |
| 2–4 классы |
| Кол-во учащихся | 29 | 24 | 23 | - 6 |
| Кол-во отличников | 6 | 7 | 5 |  |
| Кол-во ударников | 7 | 5 | 3 |  |
| % качества | 57 | 57 | 57 | 0 |
|  |

Выводы уменьшилось количество учащихся вместе с тем процент качества остался прежним

Качество знаний по общеобразовательным предметам

Выводы. Низкий процент 50 по математике и английскому языку во 3 классе.

Рекомендации. Учителю 3 класса, а так же учителю английского языка усилить работу со слабоуспевающими детьми

Сравнительный анализ качества обучения по предметам за 3 года (%)

Анализ качества за 3 года по русскому языку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения | 2020/2021 учебный год | 2021/2022 учебный год | 2022/2023 учебный год | Динамика |
| 2–4 классы | 79 | 65 | 78 | 8 |
| Итого |  |  |  |  |



Анализ качества за 3 года по казахскому языку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения | 2020/2021 учебный год | 2021/2022 учебный год | 2022/2023 учебный год | Динамика |
| 2–4 классы | 71 | 68 | 72 | 4 |
| Итого |  |  |  |  |



Анализ качества за 3 года по математике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения | 2020/2021 учебный год | 2021/2022 учебный год | 2022/2023 учебный год | Динамика |
| 2–4 классы | 79 | 72 | 57 | - 15 |
| Итого |  |  |  |  |



Анализ качества за 3 года по английскому языку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения | 2020/2021 учебный год | 2021/2022 учебный год | 2022/2023 учебный год | Динамика |
| 2–4 классы | 82 | 58 | 63 | 5 |
| Итого |  |  |  |  |



Выводы. В разрезе предметов наблюдается повышение качества знаний учащихся по казахскому языку, русскому языку, английскому языку. Снизился процент качества знаний учащихся по математике.

 Итоги участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, мероприятиях за 2022/2023 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Количество участников | Ф. И. О. призера | Результат |
| 1 | Республиканский конкурс чтецов, посвященный М.Мукатаеву | 1 | Топбаева А | 1 место |
| 2 | Республиканский конкурс «Кенгуру» | 6 | Айшев СБреннер ВЯгудина ЮСулейменов ХКим АлександраКим Айлин | 2 место1 место2 место2 место3 место3 место |
| 3 | Республиканская олимпиада по математике. Портал Дарын | 2 | Омарова ТСедышев Г | 2 место2 местто |
| 4 | Республиканский конкурс Акбота |  | Мухаметали ТОмарова ТТоргушина  | 1место1 место3 место |
| 5 | Международный конкурс чтецов, посвященный творчеству С.А.Есенина | 2 | Ягудина ЮОсипович В | 1 местог1 место |

**Итоги участия в конкурсах, олимпиадах учителей, награды**

**2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Награды | Ф. И. О. учителя |
| 1 | Благодарственное письмо руководителя Отдела образования Целиноградского района | Азуар БАбай А.АТайкешева А.ТЧистякова Н.А |
| 2 | Онлайн конкурс «Ұздік педагог». Диплом 1 степени | Аузар Б.А |
| 3 | Онлайн конкурс « Ұздік педагог». Диплом 1 степени | Чистякова Н.А |
|  | Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки г.Нур-Султан и Акмолинской области. Почетная грамота | Абай А.Аузар Б.АОразалиева У.А |
| 4 | Грамота районного акима | Тайкешева А,ТАбай А.А |
| 5 | Грамота областного управления Акмолинской области | Оразалиева У.А |
| 6 | Республиканский конкур «Мың бала» 1 место | Аузар Б.А |
| 7 | Благодарственное письмо министра просвещения | Оразалиева У.А |
| 6 | Республиканский конкур «Мың бала» 1 место | Абай А.А |

Контроль за ЗУН учащихся

Цель:

* контроль уровня ЗУН учащихся, работы учителей по повышению качества знаний;
* определение факторов, отрицательно влияющих на повышение качества знаний.

Контроль и мониторинг за качеством знаний проводился по направлениям:

* административный;
* промежуточный;
* итоговый за год;
* выполнение графика контрольных, работ;
* итоговая аттестация.

По итогам каждого вида контроля готовились справки, проводились рабочие совещания и педсоветы.

Выводы. В основном поставленные задачи на 2022/2023 учебный год выполнены. Успеваемости – 100 %, качество 57 %

Рекомендации:

* учителям совершенствовать формы индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися и слабо мотивированными на обучение;
* усилить работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* в планы работы МО внести вопросы по мониторингу качества знаний по предметам.

Работа со слабоуспевающими учащимися

Цель:

* контроль индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях;
* проверка работы со слабоуспевающими учащимися через консультации, работу преподавателей, по их посещаемости;
* выявление неуспевающих учащихся за год, анализ причины неуспеваемости.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV) | 01.04-01.08. | Чистякова Н.А ответственный учитель | Прием электронных документов через государственный портал E-GOV |
| 2 | Комплектование классов | До 01.09. |  Заведующая школы | Приказ  |
| 3 | Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся | До 05.09. |  Делопроизводитель | Справка  |
| 4 | Участие в республиканской акции «Дорога в школу», работа со спонсорами | 01.08-30.09. |  Абай А.А ответственный учитель, классные руководители | Распределение спонсорской помощи |
| 5 |  Формирование списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения. Социальный паспорт классов. | До 01.09. |  Оразалиева У.А классные руководители |  Списки учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения ( при наличии таких детей) |
| 6 | Организация обучения инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК | До 01.09. |  Чистякова Н.А учитель начальных классов |  Приказ. Организованный процесс обучения |
| 7 | Проверка личных дел учащихся 1-4 классов | Сентябрь, январь |  делопроизводитель |  Справка |
| 8 |  Выявление учащихся состоящих * в «группе риска»
 | Первая неделя сентября, январь 2024 г. |  Аузар Б.А классные руководители |  Справка ( при наличии таких детей) |
| 9 | Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями | До 10.09. | Заведующая, классные руководители |  Справка |
| 10 | Обновление базы НОБД и базы учащихся школы | Сентябрь, в течение года | Заведующая, ответственный учитель, делопроизводитель | Обновление базы НОБД |
| 11 | Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов  | В течение года |  Заведующая, |  Приказ, организованное питание, документация |
| 12 | Контроль за движением учащихся | В течение года |  Заведующая, делопроизводитель | Сдача отчета в РОО по окончании каждой четверти |
| 13 | Организация летнего отдыха учащихся | Июнь  |  Абай А.А ответственный учительКлассные руководители |  Приказ, огранизованный летний отдых, документация, отчет |
| 14 | Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2023-2024 учебный год | Май–июнь |  Оразалиева У.А ответственный учитель | Анализ работы |

Слабоуспевающие учащиеся выявляются после проведения входного контроля (контрольных срезов за курс школы), на совещаниях и педсоветах обсуждаются вопросы: по ликвидации пробелов через индивидуальную работу на уроках, о контактах с родителями обучающихся, о повышении мотивации к познавательной деятельности.

Причины неуспеваемости: слабое развитие интеллекта, слабая память, особенности психического и эмоционального развития ребенка, отсутствие познавательных интересов и низкая мотивация на обучение, пробелы в знаниях, не развиты навыки учебного труда, отрицательное влияние внешкольной среды (семьи, сверстников).

Учителя-предметники работают со слабоуспевающими обучающимися по индивидуальному плану, осуществляя на уроках дифференцированный подход в обучении.

Выводы. Работа со слабоуспевающими учащимися ведется систематически, работают учителя на предупреждение неуспеваемости, выясняют ее причину и помогают обучающимся ликвидировать неуды.

Рекомендации: необходимо создать характеристику неуспевающего учащегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте учащийся, учитель, родители.

Задачи на 2023-2024 учебный год

С учетом реальных возможностей педагогического коллектива школы, на основании педагогического анализа проблем педагогическим коллективом школы были определены задачи на новый учебный год:

* продолжить создание необходимых условий (организационных, кадровых, материально-технических, мотивационных, нормативных правовых) для обеспечения разработки и освоения инновационных технологий, реализации Программы развития школы;
* совершенствовать работу по созданию комфортных условий успешного обучения каждого ученика;
* сохранить уровень обученности и 100 % успеваемости по всем предметам;
* продолжить работу по повышению качества знаний;
* продолжить работу над содержанием качественного школьного образования;
* совершенствовать уровень профессионального мастерства учителей;
* осуществлять компетентностный и системно-деятельностный подходы учащихся при работе по усвоению новых знаний на уроках;
* совершенствовать систему работы с мотивированными детьми через активное внедрение образовательных технологий и организацию разнообразной проектной и исследовательской деятельности в урочное и внеурочное время.

**Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленной на выполнение нормативных документов об образовании»:**

2.1. План мероприятий по обеспечению всеобуча на 2023-2024 учебный год

**2.2. План по реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан» на 2023-2024 учебный год**

 Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын, «Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жөнінде арналған іс – шараларын» жүзеге асыру мен мемлекеттік тіл

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Өтілетін іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | «ҚР Тіл туралы» Заңын, Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру, мемлекеттік тіл саясатын одан әрі жетілдіру мақсатында меңгеруші жанындағы кеңесте қарау. | Жыл бойы | Педагогикалық ұжым  |
| 2 | Пән бойынша аудандық тамыз конференциясына қатысу  | Тамыз | Оразалиева У.А |
| 3 | ҚР БҒМ нұсқаулық – әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу | Қыркүйек | Педагогикалық ұжым |
| 4 | Іс қағаздарын жүргізу, стендттер мен көрнекі материалдарды мемлекеттік тілде рәсімдеу | Жыл бойы | Чистякова Н.А |
| 5 | Кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыру | Жыл бойы | Педагогикалық ұжым |
| 6 | Мемлекеттік қызмет көрсету электронды үкімет, Е – гов сайты және азаматтарды екі тілде қабылдау | Жыл бойы | Чистякова Н.АОразалиева У.А |
| 7 | Қазақ тілі мен әдебиетін оқыту әдістемесі бойынша семинарларға қатысу | Жыл бойы | Аузар Б |
| 8 | Дарынды балалармен жұмыс жүргізу. Оқушыларды мектеп мұғалімдерін аудандық, облыстық,халықаралы,республикалық , ғылыми – жобаларға,зияткерлік олимпиадаларға қатыстыру | Жыл бойы | Педагогикалық ұжым |
| 9 | 5 қыркүйек күні Тілдер күніне арналған іс-шаралардың салтанатты ашылуы 1.«Ана тілім – ардағым» атты іс – шара2.Тілдер күніне орай «Менің тілім-менің мақтанышым» атты іс – шара3.Тіл-тірегіміз,соғып тұрған жүрегіміз! атты оқушылар арасындағы ән байқауы | Қыркүйек | Аузар БПедагогикалық ұжым |
| 10 | «ҚР Тіл туралы» Заңын іске асыру жоспары бойыншаатқарылған жұмыстары электрондық журналдарға мақала жариялау. Мектеп интернет желілеріне ақпарат жариялау. | Жыл бойы | Аузар Б.А |
| 11 | Мемлекеттік мерекелеріне арналған іс – шаралар ұйымдастыру | Жыл бойы | Педагогикалық ұжым |
| 12 | «Алға Қазақстан!» тақырыбында флешмоб  | Қазан | Педагогикалық ұжым |
| 13 | "Қыран елім- Қазақстаным!" тақырыбында диктант  | Қазан | Абай А |
| 14 | 16 желтоқсан Тәуелсіздік күніне орай еске алу саптамасын өткізу. Буклет дайындау | Желтоқсан | Тайкешева А.Т |
| 15 | Әр сейсенбі күні мемлекеттік тілде сөйлеу күні болып жүргізіледі. Саптама өткізу. Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау, мемлекеттік рәміздерді қайталау, авторларын еске түсіру. Сонымен қатар Ұлтты тұлғаларды еске түсіру, ақпаратпен бөлісу. | Жыл бойы | Аузар БПедагогикалық ұжым |
| 16 | «Оқуға құштар» мектеп жобасы аясында оқушыларды мемлекеттік тілде ертегілерді,әңімелерді оқуға машықтандыру. Кітаптар көрмесін ұйымдастыру | Жыл бойы | Аузар Б |
| 17 | Абай оқуларын өткізу | Ақпан | Аузар БАбай А |
| 18 | Мұқағали оқуларын өткізу | Ақпан | Аузар БАбай А |
| 19 | Ыбырай Алтынсарин оқулары байқауына қатысу | Ақпан | Абай А |
| 20 | 1000 бір мақал 100 бір жұмбақ атты илюстрацияланған викторина өткізу | Наурыз | Абай ААузар Б |
| 21 | Қазақ халқының ұлттық киімдерін, салт – дәстүрлерін,тағамдарын, ыдыстарын,бұйымдарын,ойындарын, аспаптарын кеңінен білімдерін таныту мақсатында лэпбук көрмесін ұйыдастыру, үстел үсті ойындарын ұйымдастыру | Наурыз | Аузар БАбай А |
|  | Жаңа технологияларды пайдалана отырып оқушылардың мемлекеттік тілді кеңінен оқуға машықтандыру үшін арнайы программалар көмегімен қазақ тілі сабақтарында пайдалануға арналған көрнекілік, дидактикалық материалдар дайындау.Интерактивті ойындар өткізу. | Жыл бойы | Аузар Б |
| 22 | «ҚР Тіл туралы» Заңын іске асыру аясында меңгеруші жанындағы кеңесте қорытынды есеп беру | Мамыр | Абай А |

саясатының орындалуы, мемлекеттік тілді оқыту сапасын арттыру мақсатында «Тастақ аулыны бастауыш мектебі» КММ - ның 2023-2024 жылына арналған жоспары

**Мақсаты:** Тілдердің маңызы мен өоғамдағы орнын және ана тілінің қадір – қасиетін жас ұрпақтың түсіне білуін, балалрды туған тілін сүюге, оны қорғауға және насихаттауға тәрбиелеу.

**2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

– повышение качества образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;

– продолжение работы по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;

– содействие в непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;

– содействие по выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности | Август, январь, май | Оразалиева У.А | Информация  |
| 2 | Разработка и принятие приказов:1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Kүнделік» (https://kundelik.kz).2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа  | августа | Чистякова Н.АОразалиева У.А | Приказы  |
| 3 | Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности | Сентябрь  | Оразалиева У.А | Акты, заявка на приобретение |
| 4 | Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям | По графику | Оразалиева У.А | Акты на списание техники |
| 5 | Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получении государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot | В течении учебного года  | Чистякова Н.А | Инструкция  |
| Работа в Единой электронной образовательной среде «Kүнделік» |
| 6 | Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в «Kүнделік» | сентября | Чистякова Н.А | Индивидуальная работа c молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями |
| Восстановление логинов и паролей для «Kүнделік» | Сентябрь,по требованию | Чистякова Н.А | Выдача необходимой информации |
| Подготовка «Kүнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.) | Сентябрь  | Чистякова Н.АОразалиева У.А | Индивидуальная работа |
| Добавление информации об учащихся, формирование 1-х классов, деление на группы, вставка КТП | Сентябрь  | Чистякова Н.А | Отчет  |
| Мониторинг по работе с «Kүнделік» учителей и родителей | В течение года | Чистякова Н.А |  справка |
| Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Kүнделік» | Ежедневно  | Чистякова Н.А | Справка  |
|  |  |  |  |
| 7 | Функционирование сайта школы и страниц социальных сетей | Постоянно  | Оразалиева У.АЧистякова Н.А | Актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм |
| 8 | Заполнение НОБД | Сентябрь  | Ответственный за НОБДОразалиева У.А | Заполнение НОБД |
| 9 | Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов | В течение года | Абай А.АОразалиева У.А | Банк электронных портфолио |
| 10 | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ | По заявкам | Чистякова Н.ААузур Б.А | Использование ИКТ в ВР |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 | Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное) | По графику | Учителя начальных классов,Заведующая школы, учителя-предметники, учащиеся | Получение информации,сертификат |
| 13 | Организация просветительской работыс педагогическими кадрами: мониторинг компьютерной грамотности с целью определения уровня владения ИКТ | Сентябрь  | Заведующая | Информация  |

**2.4. План по обеспечению техники безопасности УВП на 2023 – 2024 учебный год**

 Целью комплексной безопасности учебно-воспитательного процесса является обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников во время их трудовой и образовательной деятельности. Направления работы школы: - Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма - Организационно-технические мероприятия по улучшению условий
и охраны труда работников школы - Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся - Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев - Противопожарные мероприятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма |
| 1 | Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности | Сентябрь | Заведующая  | Приказ  |
| 2 | Организация с классными руководителями 1–4-х классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения | Сентябрь  | Заведующая  | Инструктаж  |
| 3 | Проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения | В течение года | Классные руководители | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |
| Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы |
| 2 | Проведение текущего ремонта.Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем | Июль,октябрь | Заведующая, техничка | Ремонт школы |
| 3 | Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы | По графику | Заведующая,медсестра школы | Медосмотр  |
| 4 | Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты | Сентябрь  | Заведующая | Спецодежда |
| 5 | Обеспечение школы дезинфицирующими средствами, санитайзерами | Ежедневно  | Заведующая | Дезсредства, санитайзеры |
| 6 | Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи | По мере необходимости | Заведующая | Аптечки в каждом учебном кабинете |
| 7 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности | Август, сентябрь, январь | Заведующая | Инструктажи  |
| 8 | Проведение собеседования на знания нормативной технической документации при приеме на работу новых работников. | По мере необходимости | Заведующая | Собеседование  |
| Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся |
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»;приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | Сентябрь  | Заведующая | Приказ  |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН:* санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных и других помещений;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий
 | В течение года | Администрация, классные руководители | Расписание, справка |
| 3 | Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов | Октябрь, январь | Заведующая | Административное совещание |
| 7 | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей | В течение года | Заведующая, классные руководители | Совещание при директоре |
| 8 | Проведение проветривания, влажной уборки и кварцевания учебных кабинетов | Ежедневно  | Техничка  | Уборка кабинетов в 1-й и 2-й сменах |
| Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев |
| 1 | Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы | Сентябрь, январь | Заведующая | Инструктаж  |
| 2 | Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы» | В течение года | Классные руководители | Протокол  |
| 3 | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | В течение года | классные руководители | Родительские собрания |
| Противопожарные мероприятия |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе | Сентябрь  | Заведующая | Приказ  |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся | Сентябрь, январь | Заведующая | Инструктаж  |

**2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Формы работы | Категория | Сроки проведения | Ответственные |
| Аналитико-статистическое направление |
| 1 | Формирование школьного банка данных учащихся с ООП | Сбор и обработка информации | Дети от 0 до 11 лет | До 01.09. | Чистякова Н.А |
| 2 | Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс с детьми с ООП | Сбор и обработка информации | Сотрудники школы | В течение года | Чистякова н.А |
| Методическое обеспечение |
| 1 | Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования  | Совещания  | Специалисты отдела, управления образования, ПМПК | В течение года | Заведующая школы, педагоги школы |
| 2 | Создание адаптивной среды в школе | Совещания  | Заведующая школы, педагоги школы, ПМПК | В течение года | Заведующая школы, педагоги школы |
| 3 | Создание банка нормативных правовых документов по инклюзивному образованию в РК | Организационно-правовая база НПА | Школа, ПМПК | Август, сентябрь | Оразалиева У.А |
| 4 | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута | Обследование  | Учащиеся школы, ПМПК | В течение года | ПМПК |
| Информационно-просветительское направление |
| 1 | Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП | 1. Просветительская деятельность.2. Оформление страниц на сайте школы по организации инклюзивного образования в школе с целью постоянного информирования всех заинтересованных лиц | Родительская общественность, учащиеся школы, спонсоры | В течение года | Педагоги школы |
| 2 | Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе | Публикации в СМИ, участие в круглых столах, конференциях, интернет-конференциях | Широкая общественность, педагоги, родители | В течение года | Заведующая школы, Педагоги школы |
| 3 | Расширение социальных контактов детей с ООП | проведение внеклассных и внешкольных мероприятий | Учащиеся школы | В течение года | Педагоги школы |
| 5 | Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни | Беседы, семинары, публикации в СМИ | Учащиеся, их родители, педагоги школы | В течение года | Педагоги школы |
| Образовательная деятельность |
| 1 | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута | Обследование  | Учащиеся школы | В течение года | ПМПК |
| 2 | Индивидуальное консультирование детей и родителей | Индивидуальное консультирование | Родители  | В течение года | ПМПК, педагоги школы |
| 3 | Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП | Разработка адаптированных программ для обучения детей с ООП | Педагоги школы, специалисты ПМПК | В течение года | Педагоги школы |
| Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования за 2023/2024 учебный год |
| 1 | Проведение совещания -учителей и предметников, работающих с детьми с ООП | Совещание  | Заведующая школы | Май  | Заведующая школы, Педагоги школы |

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

 **3.1. План по работе с педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Составления графика курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2023 -2024 учебный год | сентябрь, январь | Оразалиева У.А | график курсов повышения квалификации педагогических кадров |
| 2 | Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров | сентябрь, январь | Оразалиева У.А | заявка по курсовой подготовке педагогических кадров |
| 3 | Учет курсовой подготовки | в течение года | Оразалиева У.А. | заполнение журнала учета курсовой подготовки  |
| 4 | Составление отчетов по прохождению курсов | май | Оразалиева У.А. | отчет по прохождению курсов |
| 5 | Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий. | сентябрь, декабрь | Оразалиева У.А | список аттестуемых учителей |
| 6 | Совещание при заведующей по рассмотрению заявлений. | сентябрь, декабрь | Оразалиева У.А | Протокол |
| 7 | Ознакомление аттестующийся педагогов с Правилами прохождения аттестации | октябрь, январь | ОразалиеваУ.А | собеседование |
| 8 | Оформление стенда «Внимание! Аттестация!» | октябрь | Чистякова Н.А | стенд |
| 9 | Прохождение квалификационного тестирования | декабрь, май | Оразалиева У.А | сертификат о прохождении квалификационного тестирования |
| 10 | Составление графиков презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей. | сентябрь, декабрь  | Абай А.А | план презентации по обобщению и  внедрению передового педагогического опыта учителей |
| 11 | Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков | сентябрь, декабрь | Аузар Б.А | мастер-классы, творческие лаборатории, открытые уроки |
| 12 | Подведение итогов работы по аттестации педагогических работников  | январьиюнь | Оразалиева У.А | приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории |

**3.2. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | ФИО учителя | Курсовая переподготовка | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Год | Место | Предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| 1 | Оразалиева Умутжан Алпысбаевна | 2023 | КМЦПК «Развитие профессиональных компетентностей учителя начальных классов в условиях внедрения государственного общеобязательного стандарта начального образования РК»АО «Национальный центр повашения квалификации «Өрлеу» «Цифровые решения в управлении малокомплектной школой» | Учитель начальных классов |   |   |   \* |   \* |
| 2 | Абай Алия Абаевна | 2022 | КМЦПК «Развитие профессиональных компетентностей учителя начальных классов в условиях внедрения государственного общеобязательного стандарта начального образования РК» | Учитель начальных классов |   |   |   |   \* |
| 3 | Аузар Ботажан  | 2023 | АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»»«Методика преподавания предметов в совмещенных класс-комплектах малокомплектной школе» | Учитель начальных классов |   |   |  \* |   |
| 4 | Тайкешева Аимгуль Тюлюбаевна | 2022 | КМЦПК «Образовательной программе повшения квалификации педагогических кадров по предметам начальных классов в школах с казахским языком обучения в рамках обновления содержания среднего образоания среднего образования РК» | Учитель начальных классов |   |   |    |   \* |
| 5 | Чистякова Надежда Андреевна | 2022 | РНМОЦ «Нурсултан» «Обучению модели 4k включение ребенка с особыми образовательными потребностями в учебно-воспитательный процесс инклюзивного образования в дошкольной организации» | Воспитатель предшкольного класса |   |   \* |   |   |

**3.3. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | дол-ть | образование | категория | год аттестации | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|
|
| 1 | Оразалиева У.А | Учитель начальных классов | Высшее-магистр | педагог-эксперт | 2021 |   |   |   |   |  |
| 2 | Абай Алия  | Учитель начальных классов | Высшее-магистр | педагог-модератор |  2020 |   |   |   |  | \*  |
| 3 | Аузар Ботажан  | Учитель начальных классов | Высшее-магистр | педагог-модератор |  2022 |   |   |   |  |  |
| 4 | Тайкешева Аимгуль Тюлюбаевна | Учитель начальных классов  | высшее | Педагог-модератор | 2020 |   |  |   |  | \*  |
| 5 | Чистякова Надежда Андреевна | Воспитаталь предшкольного класса | Средне-специальное | педагог-модератор | 2021 |   |   |  |  |   |

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

* 1. **План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Составление ДСП, ССП, КСП | сентябрь | Все учителя |
| 2 | Организация работы с учащимися с ООП  | сентябрь | Классный руководитель |
| 3 | Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ | сентябрь |  |
| 4 | Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями. | по графику ВШК | администрация |
| 5 | Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку. | по плану | Ответственный учитель |
| 6 | Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся. | постоянно | Ответственный учитель, классные руководители |
|  7 | Организация работы в адаптационный период 1 класс | сентябрьоктябрь |  классный руководитель  |
| 8 | Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы. | по плану | Ответственный учитель |
| 9 | Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников | по плану | Заведующая |
| 10 | Мониторинг качества знаний по четвертям и за год | 1 раз в четверть | Заведующая  |
| 11 | Анализ СОЧ по предметам | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 12 | Адаптация учащихся 1-х классов | ноябрь | Классный руководитель |
| 13 | Итоги первого полугодия. Выполнение  программного  материала  за  первое  полугодие. | январь |  Заведующая |
| 14 | Состояние преподавания вариативной части учебной программы | март | Заведующая, ответственный учитель |
| 15 | Выполнение  ГОСО  за  учебный 2023 – 2024 год. | май |  |

4.2. Задачи педагогического коллектива.

4.3. План проведения предметной декады 2023-2024 учебный год.

**4.4. План методической работы на 2023-2024 учебный год.**

***Методическая тема работы МО учителей начальной школы:***

 «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика.»

**Цель:**создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание МО №1.****Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год».** |
| **Цель**:Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.**Вопросы для обсуждения:****1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год****2. Знакомство с ИМП МОН РК на 2023-2024 г. по вопросам преподавания предметов в начальной школе.** **3.Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования работы учителей 1-4 классов.** **4.Утверждение тем по самообразованию учителей.****5.Организация подготовки учащихся 4-х классов к МОДО** | Август | Руководитель МОУчителя МОУчителя МОРуководитель МО |
|  **Межсекционная работа** |
| 1. Мероприятия по восполнению знаний обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года.а) Провести контрольный срез знаний обучающихся по учебным предметамб) Разработать план работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихсяв) Провести мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам2. Организация работы со слабоуспевающими уч-ся:- выявить причины отставания обучающегося и определить уровень его учебных достижений и пробелы в знаниях; - изучить потребности обучающегося; для оказания индивидуальной поддержки, разработать индивидуальный план обучения с подбором дифференцированных заданий; -проводить постоянную обратную связь.3.Планирование работы с сильными учащимися. Создание банка данных одарённых детей.4. Взаимопроверка тетрадей.5. Подготовка к совещанию при заведующей. Итоги 1 четверти . Выполнение программ, сравнительный анализ срезов знаний и успеваемости за 1 четверть. | сентябрьв течение года в течение годасентябрь в течение года | Учителя МОУчителя МО Учителя МО |
| **Заседание МО № 2****Тема заседания:** «Профессиональные компетенции и индивидуальность педагога в начальной школе в условиях реализации обновлённого образования» |
| Цель: повышение профессиональной компетентности педагога, личностного роста.1 Доклад: « Роль игры в жизни младшего школьника». 2. Составление плана и проведение декады начальных классов. | Ноябрь | Аузар Б.АУчителя МО |
| **Межсекционная работа** |
| 1. Контрольно-оценочные действия на уроке. 2. Отчет по декаде начальных классов.3.Уточнение банка данных о способных детях и низко мотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. | Декабрь*в течение года* | Руководитель МОУчителя МО |
| **Заседание МО №3**«Совершенствование образовательной деятельности в начальной школе в соответствии с требованиями обновлённого образования и профстандарта педагога». |
| Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.1. Доклад: ***«Формирование функциональной грамотности в начальной школе»*** 2.Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 2 четверть. 3. Разное | Январь | Тайкешева А.ТОразалиева У.А |
| **Межсекционная работа** |
| 1. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.2.Работа со слабоуспевающими учащимися. 3.Участие учителей в конкурсах, олимпиадах.4.Отслеживание выполнения обязательного уровня сформированности чтения. Проверка техники чтения.5.Контроль за состоянием рабочих тетрадей |  Март*в течение года* | Учителя МО Учителя МО Учителя МОУчителя МО |
| **Заседание МО №4****Тема заседания:** «Применение современных педагогических технологий» |
| **Цель:** представление опыта работы педагогов, способность к рефлексивной оценке своих достижений.Панорама методических идей «Чтобы детям было интересно...».**Форма проведения**: обмен опытом работы (творческие находки учителей)Секреты мастерства. Подведение итогов 3 четверти. | Март Апрель | Учителя МОРуководитель МО |
| **Заседание №5****Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива»** |
| **Цель:** Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.**Вопросы для обсуждения:**Готовность воспитанников предшкольной подготовки к обучению в 1 классИтоги успеваемости 4 четверти и за год . Результаты мониторинга в 4-хклассах.Знакомство с аналитическими справками.Оформление школьной документации по итогам года.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024учебный год. Обсуждение плана работы и задач МО  на 2024-2025 учебный год. Организация летнего отдыха учащихся начальных классов. |  Май | Чистякова Н.АУчителя МОРуководитель МОУчителя МО |

**Задачи:**

* совершенствование профессиональных теоретических и практических знаний учителей начальных классов;
* совершенствование педагогического мастерства путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя;
* применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;
* обмен опытом работы для достижения качественных изменений образовательного процесса.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Рост качества знаний обучающихся.
* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ГОСО.

**План работы методического объединения учителей начальных классов**

**Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

**6.1. План по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2023-2024 учебный год.**

# ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА

Воспитание и привитие у подрастающего поколения духовно-нравственных качеств актуально во все времена. Наше будущее, будущее страны – молодое поколение, а воспитание поколений – извечная тема человечества.

Воспитание сегодняшних детей и подростков, которые станут будущим страны, предоставление им максимальной социальной поддержки, создание условий для их полноценного образования, защита их прав и законных интересов, является одними из основных направлений национальной политики Казахстана.

Воспитание и обучение тесно связаны, представляют собой единый процесс, который невозможно отделить друг от друга. Воспитание в организациях образования осуществляется посредством предметного содержания, классных часов и дополнительных внеклассных и внешкольных занятий.

На выступлении Главой государства Касым-Жомартом Токаевым на втором заседании Национального курултая

«Әділетті Қазақстан – Адал азамат» было отмечено «Каким образом мы станем успешной страной»? Качества, присущие ответственному гражданину, необходимо укоренить в сознании подрастающего поколения. Если мы не будем направлять детей, показывать им правильный путь – это может стать крайне опасной тенденцией… Плохие привычки молодежи – это прежде всего упущения старшего поколения», поэтому для создания справедливого Казахстана необходимо:

* самое главное – необходимо поменять сознание каждого гражданина;
* изменить мировоззрение и жизненные позиции нашего народа;
* в противном случае все реформы будут напрасными, отметил он.

**«Единая программа воспитания»** основана на национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа. В этом документе определены цель и задачи воспитания, которые должны быть реализованы в воспитательной работе организаций образования. Наша цель – воспитать добросовестного гражданина, впитавшего в себя общечеловеческие и национальные ценности и освоившего передовое мировое образование.

**Цель:** воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

# Задачи:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их назиданиям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

# Ожидаемые результаты

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шаңырақ», «жеті ата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.
2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.
3. Проявляет патриотизм, имеет активныую гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.
4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.
5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

**Национальные ценности: *НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС, СОВЕСТЬ, СТРЕМЛЕНИЕ.***

# Национальный интерес:

* Участие в укреплении государственности Казахстана;
* Готовность служить национальным интересам Казахстана;
* Служение во благо общества;
* Активно способствовать формированию казахстанского имиджа;
* Быть готовым обеспечить безопасность Казахстана;
* Бережно относиться к национальному наследию;
* Прославлять национальную культуру;
* Расширять сферы применения казахского языка;

# Ожидаемый результат:

* Патриот, чувство гордости за свою Родину
* Уважает государственную символику
* Ценит историю страны
* Гордится национальным наследием и культурой
* Имеет представление о правовой и экологической культурах

# Совесть:

* Поддерживать принцип академической честности;
* Соблюдать моральные нормы;
* Уважать честный труд;
* Уметь принимать решения и формировать чувство ответственности;
* Быть верным своим словам и делам;
* Проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи;
* Заботиться о чести семьи;
* Чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной.

# Ожидаемый результат:

* Ценит честность, справедливость и порядочность;
* Трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки;
* Он любит и принимает заботу своих родителей;
* Он уважает своих друзей и одноклассников и умеет им сопереживать;
* Поддерживает младших и почитает старших.

# Стремление:

* Учится критически и творчески мыслить;
* Имеет стремление к общению, к труду и саморазвитию;
* Продвигать технологические и цифровые навыки;
* Уметь развиваться индивидуально и в команде;
* Уметь устанавливать правильные отношения;
* Быть физически активным;
* Эффективно планировать время и собственные ресурсы.

# Ожидаемый результат:

* Поддерживает гармонию души и чистоту тела
* Выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию
* Сохраняет окружающую среду в чистоте
* Имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности
* Сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность

Реализация комплексного плана воспитания с учетом возрастных особенностей детей:

## ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ 6-10 ЛЕТ

Дети в возрасте 6-10 лет открыты для изучения нового, любопытны и стремятся учиться. Старается правильно выполнять поставленную задачу, любое действие стремится совершать с искренними намерениями, проявляет активность в заботе о животных и природе, склонен проявлять доброту к детям младше его.

Ведущим видом деятельности является обучение.

Рекомендации:

* содержание, формат, художественный стиль, порядок представления воспитательных мероприятий должны соответствовать возрастным и психологическим особенностям, интересам и представлениям современных детей;
* обеспечить системность, последовательность, целостность воспитательной работы путем планирования тематических проектов, реализуемых в краткосрочной и долгосрочной перспективе;
* использование образцов устной народной литературы, художественных произведений в качестве источника контента для воспитательных мероприятий и проектов;
* использование пословиц и табу казахского народа как одного из средств формирования культуры поведения и самоповедения обучающихся начальных классов;
* расширить сферу применения национальных игр (проведение «Асық party» өткізу, Хан талапай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққұлақ, Тымпи, Тоғызқұмалақ и др.) как одного из средств, способствующих физическому и интеллектуальному развитию ребенка;
* через социальный опыт рекомендуется привлекать людей, животных в благотворительные акции в рамках охраны природы, продвигать их в социальных сетях.

# Обязанности организаций образования и педагогов:

* воспитывать детей в духе уважения к закону, правам человека и гражданина, свободам, родителям, старшим, семье, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизму, бережному отношению к окружающей среде;
* развивать жизненные навыки, компетенции, самостоятельную работу, творческие способности студентов и воспитанников и формировать культуру здорового образа жизни.

# Реализация комплексного плана:

**Методисты областных методических центров и кабинетов** оказывают методическую поддержку педагогам в реализации «Единая программа воспитания», проводят обучающие семинары и тренинги.

**Сертифицированные тренеры заинтересованных государственных органов** проводят внеклассные занятия для педагогов и обучающихся организаций образования, родительские собрания и другие воспитательные мероприятия.

# Заместитель руководителя (руководитель, директор) организации образования (дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования) обязан:

* обеспечить организацию воспитательного процесса;
* организовывать текущее и перспективное планирование воспитательной работы;
* осуществлять систематический контроль за содержанием и качеством образовательного процесса;
* координировать взаимодействие администрации, социально-психологических служб и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительского сообщества, попечительским советом.

# Обязанности воспитателей, классных руководителей и кураторов:

* пропаганда здорового образа жизни;
* создание доброжелательной обстановки, взаимопонимания и взаимоуважения в классе;
* воспитание у обучающихся ответственности перед окружающими, умения работать в команде;
* проведение родительского собрания (педагогических советов, тренингов, бесед, консультаций для родителей и иных законных представителей);
* взаимодействие с родителями по вопросам учебных достижений обучающихся и соблюдения правил внутреннего распорядка;
* проведение классного/кураторского часа один раз в неделю (понедельник).

# Контроль и управление за исполнение комплексного плана возлагаются на первых руководителей организаций образования.

Публикация мероприятий в социальных сетях с хэштегом #Birtutas\_tarbie / #Біртұтас\_тәрбие.

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

# СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ЗНАНИЙ

* *1 сентября-День знаний, воспитательные часы*
* *5 сентября- Мероприятия на тему «Чистота языка», приуроченные ко дню рождения А.Байтурсынулы*
* *930-летие со дня рождения духовного наставника и религиозного наставника мусульман Востока Кожа Ахмета Ясауи*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Название мероприятия** | **Целевая аудитория** | **Форма исполнения** | **Формы завершения** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** |
| 1 | 1 сентября – День знаний*«Мектеп – мейірім мекені»* | 1-4 класс | Торжественное собрание и классные часы | Республиканская онлайн-акция«Стремление к образованию, трудолюбие и патриотизм», «Моя любимая школа»,«Мой первый учитель» хештег#Bilim\_quni | 01.09 | Кл.рук-ли |
| 2 | Акция «Дорога в школу». | 1-4 классы | Объявления, работа с родителями детей из социально-уязвимых слоев населения | Вручение шк.принадлежностей, фотоотчет | Август-сентябрь | Кл.рук-ли,Оразалиева У.А |
| 3. | «Знаешь ли ты правила дорожного движения?» *(реализация проекта**«Жеткіншектің жеті жарғысы»)**ПДД1* | 1-4 классы | Классный час | План классного часа | 3 неделя | Кл.рук-ли |
| 4 | Выбор актива класса. Оформление классных уголков.  | 1-4 классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 5 | «Адал азамат – әділетті Қазақстан (Честный гражданин– справедливый Казахстан)» *(реализация проекта**«Еңбегі адал жас өрен»)*Мои права и обязанности на каждый день.Инструктаж по ТБ. | 1-4 классы | Классный час | План классного часа | 2 неделя  | Кл.рук-ли |
| 6 | «Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» (Перо, обращенное к добродетели... молодая жизнь)»*(реализация проекта**«Читающая школа»**)* | 1-4 классы | Классный час | План классного часа | 4 неделя | Кл.рук-ли, Оразалиева У.А |
| 7 | «Отбасылық дәстүрлер (Семейные традиции)» *(реализация проекта**«Интернет и безопасность»)* | 1-4классы | Род.собрание | План/сценарий род.собрания, протокол | 2 неделя | Кл.рук-ли |
| 8 | «Международный язык великой степи» мероприятияпосвященные Дню языков народа Казахстана.Ахмет Байтурсунов-учитель нации. (150-летие Ахмета Байтурсынулы) | 1-4классы | Торж.линейка | План линейки, посвященной Днюязыков народа Казахстана | 2 неделя | Кл.рук-ли, Аузар Б.А  |
| 9 | «*Учение мудрости Кожа Ахмета**Ясауи*» 930 лет со дня рождения Кожа Ахмета Ясауи *(реализация проекта**«Жеткіншектің жеті жарғысы»)* | 1-4классы | Торж.линейка | План линейки, посвященной Днюязыков народа Казахстана | 3 неделя | Кл.рук-ли |
| 10 | «День спортивных игр», «Неделя спорта» *(реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)* | 1-4классы | Эстафеты | Сценарий,фотоотчет | Министерство культуры и спорта РК | Кл.рук-ли,Чистякова Н.А |

# ОКТЯБРЬ – месяц ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ

*1 октября – День пожилых людей*

*5 октября – День Учителя*

*25 октября – День Республики*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Название мероприятия** | **Целевая аудитория** | **Форма исполнения** | **Формы завершения** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** |
| 1 | «Бір отбасы – бір кітап» (Одна семья –одна книга) »(*реализация проекта**«Детская библиотека»)* | 1-4 класс | Классный час | Республиканская онлайн-акция«Стремление кобразованию, трудолюбие и патриотизм»,«Моя любимая школа», «Мой первый учитель» хештег#Bilim\_quni |  | Кл.рук-ли |
| 2 | «Ұлы дала перзентімін»(Я – дитя великой степи)»*(Проект «Еңбегі адал жас өрен»)* | 1-4 классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 3 | 1 октября – День пожилых. Праздничный концерт. | 1-4 классы | Внеклассное мероприятие | Сценарий внеклассного мероприятия |  | Кл.рук-ли |
| 4. | Безопасность дорожного движенияПдд2 | 1-4 классы | Классный час |  |  | Кл.рук-ли |
| 5 | «Ұстаз! Сіздің алдыңызда »(Учитель! Перед именем твоим )»*(реализация проекта**«Читающая школа»)* | 1-4классы | линейка |  |  | Кл.рук-ли |
| 6 | «Осенний бал»Выставка поделок из природного материала «Дары осени». | 1-4классы | выставка |  |  | Кл.рук-ли,Чистякова Н.А |
| 7 | Субботник «С любовью к природе». | 1-4классы | субботник |  |  | Кл.рук-ли |
| 8 | «Адалдық – атадан қалған мұра» (Честность – это наследие)» преемственность поколений*(Проект «Еңбегі адал жас өрен»)* | 1-4классы | Родительское собрание | Протокол |  | Кл.рук-ли, Оразалиева У.А |
| 9 | «6 условий здоровья– чистый воздух, правильное питание, движение, спокойный сон, хорошеенастроение, без депресии» | 1-4классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук- |

# НОЯБРЬ – МЕСЯЦ ПОЭЗИИ

* + *15 ноября – День национальной валюты*
	+ *Осенние каникулы*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Название мероприятия** | **Целевая аудитори я** | **Форма исполнения** | **Формы завершения** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Честь - отцу, уважение – матери»*(проект «Еңбегі адал жас өрен»)* | 1-4классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 2 | «Караван доброты» форум ҚХА | 1-4классы | Внеклассное мероприятие | Награждение меценатов и спонсоров, внесших вклад в рамках благотворите льной акции«Қоржын» |  | Кл.рук-ли |
| 3 | Классный час «Национальная валюта» |  | Классный час |  |  | Кл.рук-ли |
| 4 | «Семейные традиции» *(Проект «Интернет безопасность»)* | 1-4классы  | Воспитательн ые мероприятия | План/сценар ий внеклассного |  | Кл.рук-ли |
| 5 | 1. Цикл бесед о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе.
 |  | Классный час |  |  | Кл.рук-ли |
| 6 | «Тоғызқұмалақ-day» *Проект «Ұлттық мектеп лигасы»* | 1-4классы |  |  |  | Кл.рук-ли |

# ДЕКАБРЬ – «КАЗАХСТАН - СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ»

* + *16 -17 декабря - 32-летие Независимости РК*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Название мероприятия** | **Целевая аудитория** | **Форма исполнения** | **Формы завершения** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** |
| 1. | «Тарих пен тіл тамырлас (История и язык неразделимы)» *(реализация проекта**«Жеткіншектің Жеті жарғысы» )* | 1-4классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 2. | «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі (Семья – золотая колыбель воспитания)» *(реализация проекта «9**айға тоғыз іс- шара»)* | 1-4классы | Родительское собрание | План классного часа, протокол |  | Кл.рук-ли |
| 3 | «Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ»(Казахстан – Единая земля, единый народ, единое будущее)» *(Проект «Жеткіншектің**Жеті жарғысы»)* | 1-4 классы | ЛИНЕЙКА | Командная работа |  | Кл.рук-ли |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | «Көк тудың желбірегені» (Голубой флаг – символ честности, верности и безупречности)»(*Проект* «*Жеткіншектің Жеті жарғысы*») | 1-4 классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 5 | Конкурс рисунков ко Дню Независимости РК. |  |  |  |  | Кл.рук-ли |
| 6. | «Үнемі оқитын адам – табысты адам» (Читающий человек- успешный человек)»*(Проект «Детская библиотека»)* | 1-4 классы | Классный час |  |  | Кл.рук-ли |
| 7. | Организация встреч с известными спортсменами обучающихся по различным видам спорта в рамках круглых столов, бесед*Проекты «9 мероприятий**на 9 месяцев», «4**мероприятия на 4 четверти»* | 1-4классы | Внеклассное мероприятие | Круглые столы, беседы |  | Кл.рук-ли |
| 8 |  Подготовка и праздник Нового года. |  | Внеклассное мероприятие |  |  | Кл.рук-ли |
| 9 | Инструктаж по ТБ и ПДД в зимнее время. |  | Классный час |  |  | Кл.рук-ли |

# ЯНВАРЬ – «Месяц «национального КОДА»

* + - *Зимние каникулы*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Целевая аудитория** | **Форма исполнения** | **Формы завершения** | **Срок проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** |
| 1 | «Мен оқыған бір ертегі» (Сказка, которую я прочитал)»*(Проект «Оқуға құштар**мектеп»)* | 1-4 классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 2 | «Қыз намысы – ұлт намысы»(Честь девушки – честь  |  | Классный час | Протокол |  | Кл.рук-ли |
|  | нации)»*(Проект «Школа родителей»)* |  |  |  |  |  |
| 3. | «Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен (Роль отца в воспитании детей) » *(реализация проекта**«Школа родителей»)* |  | Классный час | Протокол |  | Кл.рук-ли |
| 4. | «Отбасылық таланттар» *(*Семьи, богатые на таланты)» *(Проект**«Школа родителей»)* | 1-4 классы | Внеклассное мероприятие | План/сценари й внеклассногомероприятия |  | Кл.рук-ли |
| 5 | «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы *(«*Национальная игра-сокровище нации*»)» реализация проекта:**«Национальная Школьная Лига»* | 1-4 классы | Внеклассное мероприятие | План/сценари й внеклассного мероприятия | Организации образования | Зав.школы, классные руководители |

# ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ ПРИСТРАСТИЯ К ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Целевая аудитория** | **Форма исполнения** | **Формы завершения** | **Срок проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** |
| 1. | «Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» (Пословица – это частьжизни и мудрости народа)» *(Проект «Детская библиотека»)* | 1-4 классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 2. | «Қазақ даласының ұлы тұлғалары (Великие люди казахского народа)» *(Проект «Детская**библиотека»)* | 1-4 классы | Внеклассное мероприятие | План/сценар ий внеклассного мероприятия |  | Кл.рук-ли |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | «Үйрен жақсы әдептен...» (Учись хорошим манерам...)»*(Проект «Школа родителей»)* | 1-4 классы | Классный час | Протокол |  | Кл.рук-ли |
| 4. | Обеспечение информационной безопасности и цифровой грамотности детей.Предупреждение о кибербуллинге | 1-4классы | Классный час | План занятия |  | Заместитель директора по Кл.рук-ли |
| 5. | «Отбасыдағы ортақ тіл (Взаимоотношение в семье)»*(Проект «Школа родителей»)* | Родители, педагоги | Внеклассное мероприятие | План/сценар ий внеклассного мероприятия |  | Кл.рук-ли |
| 6 | «Сен және Заң» (Ты и Закон)*» (реализация**проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)* | 1-4 классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
|  7 | «Өзіңді мамандықтар әлемінде тап (Найди себя в мире профессий)» *(реализация проекта:**«Еңбегі адал жас өрен»)* | 1-4 классы | Внеклассный час | План/сценар ий внеклассного часа | Организации образования | Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель |

**МАРТ –месяц ВОСХВАЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ**

* + *1 марта– день Благодарности*
	+ *8 марта – Международный женский день*
	+ *21, 22, 23 марта – Наурыз мейрамы*
	+ *27 марта – Всемирный день театра*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Целевая аудитория** | **Форма исполнения** | **Формы завершения** | **Срок проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** |
|  1. | «Мың алғыс, ...»(Тысяча благодарностей,...)»*(проект «Детская библиотека»)* | 1-4 классы | Внеклассное мероприятие | План/сценар ий внеклассного мероприятия |  | Кл.рук-ли |
| 2 | *«*Бәрі де, **Ана**, бір өзіңнен басталады» (Мама, всегочетыре буквы, а смысл, длиною в жизнь)*»**(Проект «Школа родителей»)* | 1-4 классы |  | План классногочаса |  | Кл.рук-ли |
|  |  |  |  |  | Кл.рук-ли |
| 3. | «Атадан-өсиет, анадан- қасиет»(Заповедь - от отца, добродетель - от матери)»*(проект «Школа родителей»)* | 1-4 классы | Классный час  | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 4. | «Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту (Благодарность как добродетель) » *(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)* | 1-4 классы | Классный час | План/сценар ий внеклассного мероприятия |  | Кл.рук-ли |
| 5. | «Сәлем сөздің патшасы» (Приветствие - знак воспитанности» | 1-4 классы | Внеклассное мероприятие | План/сценар ий внеклассногомероприятия |  | Кл.рук-ли |
| 6 | Общешкольное мероприятие «Наурыз – праздник весеннего равноденствия |  | Внеклассное мероприятие |  |  | Кл.рук-ли |
| 7 | Родительское собрание по итогам 3 четверти. «Обязанности ребенка в семье» |  |  |  |  | Кл.рук-ли |
| 8 | Инструктаж по ТБ перед началом весенних каникул. |  | Классный час |  |  | Кл.рук-ли |

# АПРЕЛЬ– месяц ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

*12 апреля – день Науки*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Целевая аудитория** | **Форма исполнения** | **Формы завершения** | **Срок проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** |
| 1. | «Достық – көмекпенмықты» (Дружба заботой да помощью крепка *» (реализация проекта:**«Еңбегі адал жас өрен»)* | 1-4 классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 2 | «Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» (Национальнаяодежда – наследие | 1-4 классы |  | План классногочаса |  | Кл.рук-ли |
| 3 | Классный час «Первый в космосе». О космонавтах РК. |  | Классный час |  |  | Кл.рук-ли |
| 4 | «Счастливые дни, проведенные с семьей!» *( проект «Школа**родителей»)* | 1-4 классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 5. | «Процветай мой Казакстан»*(проект «Жеткіншектің**Жеті жарғысы»)* | 1-4 классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 6. | «Чудеса природы»*( проект «Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | 1-4 классы | Внеклассноемероприятие | План/сценарийвнеклассного мероприятия |  | Кл.рук-ли |

# МАЙ – месяц МИРА И СОГЛАСИЯ

* *1 мая- Праздник единства народа Казахстана*
* *7 мая- День защитника Отечества*
* *9 мая-День Победы*
* *31 мая – День памяти жертв политических репрессий и голода*
* *165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Целевая аудитория** | **Форма исполнения** | **Формы завершения** | **Срок проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** |
| 1 | «Мой цветочный сад» *(проект «Еңбегі адал жас өрен»)* | 1-4 классы | Внеклассное мероприятие | План/сценар ии внеклассногомероприятия |  | Кл.рук-ли |
| 2 | «Оқырмандар отбасы» (Читающая семья) *Проект**«Школа родителей»* | Школа Матерей, Клуб Отцов | Родительское собрание | Протокол |  | Кл.рук-ли |
| 3. | «Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» *(Подвиг Народа живёт веками) (реализация проекта**«Жеткіншектің Жеті жарғысы»)* | 1-4 классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
|  4 | «Содружество Нации»*( «Детская библиотека»)К1МАЯ* | 1-4 классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 5. | Мероприятия по укрепление нравственного духа молодого поколения | 1-4 классы | Внеклассное мероприятие | План/сценар ии внеклассного мероприятия |  | Кл.рук-ли |
| 6 | 1. Праздничный концерт ко дню защитника Отечества и дню Победы.
 | 1-4 классы | Внеклассное мероприятие | План/сценар ии внеклассного мероприятия |  | Кл.рук-ли |
| 7 | «Карта моей малой Родины»*(проект «Ұлттық мектеп лигасы»)* | 1-4 классы | Классный час | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 8. | Фестиваль «Семья FEST» *(проект «Школа родителей»)* | 1-4 классы | Внеклассное мероприятие | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 9. | Международный день семьи«Здоровье FEST»*( проект «Ұлттық мектеп лигасы»)* Родительское собрание. Общешкольное. И по итогам года. | Родители | Родительское собрание | План классного часа |  | Кл.рук-ли |
| 10 | **Здравствуй лето!** Беседа о безопасном поведении во время лета.  |  | Классный час |  |  | Кл.рук-ли |

6.2. План проведения родительских собраний.

**План проведения родительских собраний**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тематика собрания** | **Класс**  | **Срок проведения**  |
| **1** | «Трудности в адаптации первоклассников»«Путешествие в страну Знаний!» | 1 класс0 класс | 24.0826.08 |
| **2** | «Итоги 1й четверти. Организация дистанционного обучения» | 0-4 классы | 19.10 |
| **3** | «Семья на пороге школьной жизни ребенка». Итоги 2й четверти. Новогодние праздники. | Общешкольное  | 20.12 |
| **4** | «Об обеспечении безопасности детей в школе и за его пределами». Итоги 3й четверти. | 0-4 классы | 18.03 |
| **5** | «Организация летнего отдыха детей». Итоги года. | Общешкольное  | 23.05 |

6.3. План проведения и тематика классных часов.

**Тематика классных часов на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **наименование** | **сроки** |
| **Ценность: Стремление, Совесть, Национальный интерес** |
| 1. | День знаний «Мектеп мейірім мекені» | 01.09.2023 г. |
| 2. | Классный час, посвященных Дню языков народа Казахстана «Международный язык Великой степи» | 04.09.2023 г. |
| 3. |  **ПДД.** «Улица полна неожиданностей. Знаешь ли ты правила дорожного движения?» | 11.09.2023 г. |
| 4. | Семейные традиции | 18.09.2023 г. |
| 5. | Я и мои права | 25.09.2023 г. |
| 6. | Это важное, трудное, легкое слово «прости» | 02.10.2023 г. |
| 7. | **ПДД.** Пешеходные переходы | 09.10.2023 г. |
| 8. | Видео-тур «Духовные святыни – сакральные места Казахстана» | 16.10.2023 г. |
| 9. | Шесть условий здоровья – чистый воздух, правильное питание, движение, спокойный сон, хорошее настроение, без депрессий | 23.10.2023 г. |
| 10. | «Честь отцу, уважение матери» | 30.11.2023 г. |
| 11. | Профессии людей. Профессия моих родителей | 13.11.2023 г. |
| 12. | Человек читающий – человек успешный | 20.11.2023 г. |
| 13. | Жить в мире с собой и другими | 27.11.2023 г. |
| 14. | Жизнь бесценна – береги ее! | 04.12.2023 г. |
| 15. | Видео-тур «Вечная земля Казахстана» | 11.12.2023 г. |
| 16. | **ПДД.** Регулируемые перекрестки. Светофор | 19.12.2023 г. |
| 17. | Правила этикета | 25.12.2023 г. |
| 18. | «Сказка, которую я прочитал…» | 08.01.2024 г. |
| 19. | Внеклассное мероприятие «Давайте превратим отходы в доходы» | 15.01.2023 г. |
| 20. | Профилактика инфекционных заболеваний | 22.01.2024 г. |
| 21. | Все профессии важны | 29.01.2024 г. |
| 22. | Пословицы – это часть жизни и мудрость народа | 05.02.2024 г. |
| 23. | Афганистан…дни ушедшие в вечность | 12.02.2024 г. |
| 24. | Как научиться жить без ссор | 19.02.2024 г. |
| 25. | Честность – признак человечности | 26.02.2024 г. |
| 26. | **ПДД.** Поездка на автобусе и троллейбусе | 04.03.2024 г. |
| 27. | Наурыз – праздник весны. Традиции и обычаи казахского народа | 11.03.2024 г. |
| 28. | **ПДД.** Где можно и где нельзя играть | 18.04.2024 г. |
| 29. | Дружба заботой да помощью крепка | 08.04.2024 г. |
| 30. | Интеллектуальная игра «Знатоки родной природы» | 15.04.2024 г. |
| 31. | День Единства народа Казахстана «Процветай, мой Казахстан!» | 22.04.2024 г. |
| 32. | Подвиг народа живет веками | 29.04.2024 г. |
| 33. | Государственные символы – символы независимости | 13.05.2024 г. |
| 34. | **ПДД.** Акция «Безопасное лето». Инструктаж | 20.05.2024 г. |

**Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»**

**7.1. Циклограмма работы школы на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Основные организационные формы**   |
| Понедельник  | Совещания при заведующей  (1 раз в четверть).  |
| Среда | Заседания  методического объединения  учителей  (1 раз в два месяца)  |

 **7.4. План проведения методических советов на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика совещаний** | **Сроки** | **Ответственные** |

|  |
| --- |
|  **№1** |
| 1 | Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.  | август, 2023 г. | Оразалиева У.А |
| 2 | Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год |
| 3 | Утверждение учебного плана (соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану).  |
| 4 | Утверждение пед.нагрузки учителей. Расписание занятий. |
| 5 | Утверждение списка аттестующихся учителей | Чистякова Н.А |
| 6 | Утверждение кружков | Оразалиева У.А |
| 7 | Утверждение положений. Изучение новых документов в области образования.  | Оразалиева У.А |
| 8 | Организация горячего питания | Оразалиева У.А |
| 9 | Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями. |
| 10 | Техника безопасности на рабочих местах, пожарная безопасность, антитеррористическая защищённость. |  | Оразалиева У.А |
| 11 | О структурных подразделениях работы школы. |  | заведующая |
| 12 | О структуре методической службы в школе. |  | заведующая |
| 13 | Об утверждении «Положения о единых требованиях к организации образовательного процесса» |  | заведующая |
| 14 | О соблюдении «Правил внутреннего распорядка» |  | заведующая |
|  **№2**  | ноябрь, 2023г. |  |
| 1 | "Цифровые технологии как фактор повышения эффективности образовательного процесса " доклад | Оразалиева У.А |
| 2 | О выполнении образовательной программы за 1 четверть 2023-2024 учебного года | Руководитель МО |
| 3 | Об итогах успеваемости обучающихся за 1 четверть | Рук. МО |
| 4 | Отчёт по воспитательной работе за 1 четверть. | Аузар Б.А |
| 5 | Результативность участия учителей и детей в олимпиадах, конкурсах, в научных конкурсах | Руководитель МО |
| 6 | Разное |  | Оразалиева У.А |
|  **№3**  | Январь 2024 г. |  |
| 1. |  «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты» доклад | Абай А.А |
| 2 | О выполнении образовательной программы за 2 четверть 2023-2024 учебного года | Руководитель МО начальных классов |
| 3 | Анализ воспитательной работы за 2 четверть. | Тайкешева А.Т |
| 4 | Об итогах успеваемости обучающихся за 2 четверть. | Оразалиева У.А |
| 5 | Утверждение списка аттестующихся учителей | Заведующая школы |
| 6 | Техника безопасности на рабочих местах, пожарная безопасность, антитеррористическая защищённость. |  | Оразалиева У.А |
| 7 | Разное |  | Оразалиева У.А |
|  **№4**  | март, 2024г. |  |
| 1 | Доклад: «Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.» | Чистякова Н.А |
| 2 | О выполнении образовательной программы за 3 четверть 2023-2024 учебного года | Абай А.А |
| 3 | Анализ воспитательной работы за 2 четверть. | Оразалиева У.А |
| 4 | Об итогах успеваемости обучающихся за 2 четверть. | Руководитель МО |
| 5 | Разное |  | Оразалиева У.А |
|  **№5** | май, 2024г. |  |
| 1 | О переводе учащихся 0-4 классов. О награждении похвальными грамотами отличников учебы. Утверждение характеристик на учащихся 4 класса | Оразалиева У.А |
| 2 | О выполнении образовательной программы за 4 четверть и 2023-2024 учебный год | Руководитель МО |
| 3 | Анализ успеваемости 4 четверти и учебного года. |  | Оразалиева У.А |
| 4 | Анализ воспитательной работы за год. |  | Абай А.А |
| 5 | Анализ работы МО за год. |  | Оразалиева У.А |
| 6 | Организация летнего отдыха. |  | Заведующая школы |
| 7 | Разное. |  |  Оразалиева У.А. |

**7.5. План заседания попечительского совета школы на 2023-2024 учебный год.**

**Планирование работы попечительского совета**

**на 2023-2024 учебный год**

1. ЗАСЕДАНИЕ – сентябрь 2023 года.
2. О создании условий для жизнеобеспечения детей и нормального функционирования школы в новом 2023 – 2024 учебном году.
3. Изменения списочного состава членов Попечительского Совета.
4. Выборы председателя Попечительского совета и распределение по секторам.
5. Утверждение плана работы ПС на новый учебный год.
6. ЗАСЕДАНИЕ – ноябрь 2023 года.
7. О проведении Дня Независимости , новогодних утренников
8. О финансовом обеспечении подарков для учащихся к новому году.
9. О планах работы секторов на 2 полугодие.

3.ЗАСЕДАНИЕ – февраль 2024 года.

1. О привлечении внебюджетных средств за счет спонсорских взносов предприятий и частных лиц и их рациональном использовании.
2. Отчет секторов о проделанной работе за 1 полугодие.
3. О совместной работе учителей и родителей с учащимися «группы риска».

4.ЗАСЕДАНИЕ – апрель 2024 года.

1.Об обеспечении сохранности и пополнения учебно – материальной базы.

2. О пополнении фонда школьной библиотеки.

3. Анализ работы ПС за год.

4. О работе родительских бригад в летний период.

5. Организация летнего отдыха детей из семей группы социального риска.

6. Подготовка школы к новому учебному году.

**7.6. Мероприятия по завершению 2023-2024 учебного года.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  1 | Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом. | апрель, май | Заведующая Оразалиева У.А ответственный учитель Абай А.А |
|  2 | Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2021-2022уч. год. | 10.05 –20. 05 |  Заведующая Оразалиева У.А, тветственный учитель Аузур Б. |
|  3 | Проведение родительских собраний по итогам учебного 2023-2024 года  |  май |  Заведующая, классные руководители |
|  4 |  Перевод учащихся 1-4-х классов | 25.05 |  Ответственный учитель Чистякова Н.А |
|  5 | Подготовка  и проведение линейки «Последнего звонка». | 25 мая |  Ответственный учитель Тайкешева А.Т |
|  6 | Организация пришкольного лагеря. | июнь | Ответственный учитель Абай А.А |

**7.7. План ВШК.**

**План**

**внутришкольного контроля**

**КГУ «Начальная школа ст.Тастак отдела образования по Целиноградскому району**

**управления образования Акмолинской области»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цели:**

* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* обеспечение выполнения обозначенных целей деятельности школы в намеченные сроки;
* достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса внешним и внутренним требованиям.

**Задачи:**

* организация систематического контроля за качеством преподавания учебных предметов и соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию;
* формы и методы учебно-воспитательной работы;
* диагностирование профессиональных умений и навыков учителя и оказание ему на этой основе адресной методической помощи;
* выявление положительного педагогического опыта;
* контроль и коррекция работы по подготовке обучающихся к международным исследованиям и МОДО;
* поэтапный контроль процесса усвоения ЗУН учащимися;
* контроль уровня личностного развития школьников, уровня владения методами самостоятельного приобретения знаний;
* обеспечение взаимодействия администрации и педагогического коллектива по достижению обозначенных целей;
* своевременное осуществление коррекции результатов контроля.

**Объекты контроля:**

+выполнение всеобуча;

* состояние преподавания учебных предметов;
* состояние ЗУН обучающихся, обеспечение выполнения государственного стандарта образования;
* работа педагогических кадров по подготовке обучающихся к МОДО;
* работа с одаренными детьми;
* работа с детьми с особыми образовательными потребностями;
* реализация соблюдения нормативных требований в образовательном процессе;
* ведение школьной документации;
* состояние работы по профилактике деструктивного поведения учащихся;
* состояние работы школы по обеспечению безопасных условий (ТБ, ОТ).

**Август-сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля\методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Выдача учебников, учебно-методических комплексов | Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса | Фонд учебников | Тематический | Комплексн-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися | сентябрь | Чистякова Н.А | МО | справка | январь |
| 2 | Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | документация |  фронтальный | Персональный / изучение документов | сентябрь | Чистякова Н.А | Заседание МО | Справка. | Январь |
| 3. | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть | Чистякова Н.А  | МО | Справка | Ежемесячно |
| 4 | Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | август | учителя | МО | Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол. | Корректирующие мероприятия Исправление замечний |
| 5 | Организация работы с учащимися с ООП, составление базы данных по учащимся, относящимся к ООП, направление учащихся на комиссию ПМПК | Поддержка учащихся с ООП | Учащиеся с ООП. | Персональный | Сбор данных, обновление справок | сентябрь | МО | СЗ | Приказ, списки, справки |  |
| 6 | Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический  | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | Сентябрь | Классные руководители | СЗ | Заседание по ТБ | Январь |
| 7 | Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный | Классно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть  | Оразалиева У.А | МО | справка | Каждую четверть |
| II.Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Результаты нулевого среза знаний | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно) | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | сентябрь | Абай А.А | МО | мониторинг |  |
| 2 | Уровень понимания текстов в 1-4 классах | Определение уровня чтения учащихся  | навыки чтения учащихся | фронтальный | Комплексно-обобщающий | сентябрь | Кл.руководители | МО | Справка | Во втором полугодии |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1. | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | тематический | Наблюдение, анализ | сентябрь | Тайкешева А.Т | МО | Справка.  |  |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность |
| 1 | Организация развития одаренных детей Подготовка к олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей.Подготовка к школьному туру олимпиад, к  дистанционным олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей | Учителя предметники | тематический | персональный2 неделя сентября  | учителя | МО | Проверка документации, беседа | Ежемесячно |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Участие учителей в августовских конференциях, семинарах | Информирование о программах, положениях на новый учебный год | Программы,положения | Тематический Обзорный | Наблюдениедоклады | 4 неделя августа | Оразалиева У.А | СЗ | Информация  |  |
| 3 | Составление списка аттестуемых учителей  | Составить перспективный план аттестации учителей  | Деятельность учителей-предметников | Персональный | Мониторинг деятельности учителей-предметников | 4неделя августа-1н сентября | Абай А.А | СЗ | Список  |  |
| VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематический | Изучение документации | август | Рук.МО |  СЗ | справка |  |
| 3 | Проведение классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию  | Разработки классных часов в0-4 классах | фронтальный | посещение, анализ классных часов, беседа  | В течение учебного года | Оразалиева У.А | СЗ | Справка | Еженедельно |

**октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть  | Чистякова Н.А | СЗ | справка | Ежемесячно |
| 2 | Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный | Классно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть  | Чистякова Н.А | МО | справка | Каждую четверть |
| 3 | Выполнение требований к ведению алфавитной книги | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся  | Алфавитная книга  | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть  | Чистякова Н.А | СЗ | справка |  |
| II.Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Проверка тетрадей по русскому языку и математике2-4 классы | Выявление соблюдения единого орфографического режима, культура ведения тетрадей. | Тетради учащихся 2-4 классов | Фронтальный | Анализ | октябрь | Абай А.А | МО | справка | Исправление замечаний |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4 класса | выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников | Уровень функциональной грамотности учащихся 4 класса | Тематический | Тестирование, анализ | октябрь | Абай А.А | МО | справка |  |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность |
| 1 | Качество работы научного руководителя | Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов | План работы научного руководителя | Темати ческий | Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования | октябрь | Аузар Б.А | МО | справка |  |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Методический уровень учителей | 1.Организация урока, выполнение единых педагогических требований, оснащение урока средствами обучения. 2.проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся3.адаптация первоклассников4.Определить какие приемы использует учитель для поддержания активного внимания учащихся на протяжении всего урока  | В течение года при посещении уроков | Тематический | ***Наблюдение***: посещение уроков | В течение года при посещении уроков | Оразалиева У.А | СЗ | справка | Ежемесячно |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Взаимодействие школы с семьей | Отслеживание связей между семьей и школой | Работа с родителями  | Тематический | опросы, интервью | Каждый месяц | Чистякова Н.А | СЗ | справка |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1. | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть  | Чистякова Н.А | СЗ | справка | Корректирующие мероприятия. Исправление замечаний |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | Организация горячего питания,обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования. | Столовая, меню | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Каждый месяц / четверть | Оразалиева У.А  | СЗ | справка |  |
| II.Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы) | Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся | Уроки русского языка во 2-4 классах | Тематический | Обзорный / исследование в действии | ноябрь | Тайкешева А.Т | МО | справка |  |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими  | Планы работы со слабоуспевающими | Фронтальный | Проверка документов, анализ, тестирование  | ноябрь | Абай А.А | МО | Справка | Корректирующие мероприятия |
| 2 | Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года |  Проанализировать результаты учебной деятельности школы за 1 четверть, определить пути повышения качества учебной деятельности за 2 четверть 2023-2024 учебный год. | Результаты учащихся  | Фронтальный | анализ  | ноябрь, декабрь, март, июнь | Оразалиева У.А | МО | справка |  |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность |
| 1 | Организация участия в олимпиаде по по общеобразовательным предметам | Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей.Участиев  дистанционной олимпиаде | Качество организации развития одаренных детей | тематический персональный | Проверка документации, беседа | 2 неделя ноября | Абай А.А | МО | Справка |  |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Методический уровень учителей |  Определить, какие приёмы использует учитель для поддержания активного внимания учащихся на протяжении всего урока. | Учебно- воспитательная работа | Тематический | ***Наблюдение***: посещение уроков***Проверка документации***: КСП | В течение года при посещении уроков | Оразалиева У.А | СЗ  | справка |  |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 2 | Занятость учащихся в каниикулярный период | Контроль за проведением внеклассных мероприятий в период осенних каникул | Учащиеся 0-4 классов, классные руководители | Тематический  | Анализ | 1 неделя | Аузар Б.А | СЗ | Информация |  |
| 3 | Система работы классного руководителя по сохранению жизни и здоровья детей | Качество проводимой работы по здоровьесбережению 0-4 классы | Классные часы и внеклассные мероприятия | Тематический  | Проверка документцииПосещение кл.часов, мероприятий | В течение месяца | Аузар Б.А | СЗ | Справка |  |
| 4 | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся;опоздания учащихся на занятия |  посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Тематический  | Посещение, наблюдение | Еженедельно | Оразалиева У.А | СЗ | Анализ  |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1. | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть  | Чистякова Н.А | СЗ | справка | Корректирующие мероприятия. Исправление замечаний |
| 2 | Ведение делопроизводства на государственном языке | Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан» | Документация | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть  | Чистякова Н.А | СЗ | справка |  |
| 3 | Организация питания в школьной столовой | Организация горячего питания учащихся, обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Каждый месяц  | Оразалиева У.А | СЗ | справка |  |
| II.Контроль за качеством учебногопроцесса |
| 2 | Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (предметы определяются в каждой школе самостоятельно по результатам анализа нулевого среза) | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам  | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль | в конце каждой четверти | Абай А.А | СЗ | справка |  |
| 3 | Уровень понимания текстов в 1-4 классах | Определение уровня навыков чтения и понимания текстов  | Навыки чтения ученков 1-4 классов | Фронтальный | Комплексно-обобщающий  | декабрь | Абай А.А | МО | справка |  |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Уровень учебных достижений слабоуспевающих | Диагностика учебных достижений по отдельным предметам  | Уровень знаний слабоуспевающих  | Тематический | Анкетирование, анализ, тестирование | сентябрь, декабрь, март | Абай А.А | МО | справка |  |
| 2 | Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года |  Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти) | Результаты учащихся группы резерва | Фронтальный | анализ  | ноябрь, декабрь, март, июнь | Оразалиева У.А | МО | справка |  |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность |
| 1 | Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей | Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей | База талантливых и мотивированных детей | Тематический | Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность) | Декабрь | Классные руководители | МО | информация |  |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Методический уровень учителей | Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов | Учебно-воспитательная работа | тематический | ***Наблюдение***: посещение уроков***Изучение документации***: КСП | В течение года при посещении уроков | Оразалиева У.А | СЗ | справка |  |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Гражданско-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных Независимости РК,  участие классов в мероприятиях | посещение мероприятий участие в конкурсах | Тематический  | Посещение мероприяий | В течение месяца | Аузар Б.А | СЗ | справка |  |

Январь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выпол-нения | Ответст-венные | Место рассмот-рения | Управленческое решение | Вто-ричный конт-роль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей | Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 2-4 классов | Тетради обучающихся 2-4 классов | Фронталь-ный | Проверка соблюдения орфогра-фических норм | 10–20 января | Руководитель МО  | МО | Справка |  |
| 2 | Работа бракеражнойкомиссии помониторингуза качествомпитания | Проверка работышкольной столовойпо организациигорячего питанияучащихся | Школьнаястоловая | Тематичес-кий | Проверкасертифика-товкачества исроки годности на продукты, меню, маркировкипосуды, снятие проб | Январь | Оразалиева У.А | СЗ | Акт проверки,информация с выводами и рекоменда-циями |  |
| 3 | Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП | Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП | Журналы по ТБ | Тематичес-кий | Анализ документа-ции | Январь | Тайкешева А.Т | СЗ | Справка  |  |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов музыка, художественный труд | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей | Классные рук-ли | Тематичес-кий | Посещение уроков, анализ | Январь | Оразалиева У.А | СЗ | Справка  |  |
| 2 | Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 4класса | Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 4, класса | Учащиеся 4 класса | Персональ-ный | Посещение уроков, проверка документа-ции | Январь | Абай А.А | СЗ | Справка  |  |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Контроль за работой педагогов с слабоуспеваю-щими по итогам 2-й четверти | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся | 2–4 классы | Персональ-ный | Посещение занятий, беседа | Январь | Абай А.А | СЗ | информация |  |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность |
| 2 | Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2023/2024 учебный год | Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП | Факультативные занятия | Тематичес-кий | Посещение и анализ занятий | Январь | Оразалиева У.А | СЗ | Справка |  |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Методический уровень учителей |  Определить, какие приёмы использует учитель для поддержания активного внимания учащихся на протяжении всего урока. | Учебно- воспитательная работа | Тематический | ***Наблюдение***: посещение уроков***Проверка документации***: КСП | В течение года при посещении уроков | Оразалиева У.А | СЗ  | справка |  |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 2 | Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти | Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся | Электронный журнал, журнал учета пропусков | Персональ-ный | Анализ данных | 4–10 января | Аузар Б.А | СД | Информация с выводами и рекомендациями |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Контроль качества ведения нормативной документации МО | Оценка качества ведения нормативной документации ШМО | Документа-ция ШМО | Тематичес-кий | Контроль, беседа | Февраль | Зав.школы | СЗ | Аналитичес-кая справка  |  |
| 2 | Работа бракеражнойкомиссии помониторингуза качествомпитания | Проверка работышкольной столовой по организациигорячего питанияучащихся. | Школьнаястоловая | Тематичес-кий | Проверкасертифика-товкачества исроки годностина продукты,меню, маркировки посуды, снятие проб | Февраль | Зав.школы | СЗ | Акт проверки,информация с выводами и рекоменда-циями |  |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образователь-ными потребностями | Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимся, с ООП | Дети с ООП | Тематичес-кий | Посещение занятий,проверка документаци | Февраль  | Абай А.А | СЗ | Справка  |  |
| 2 | Определение уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов  | Оценивание уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов | Уровень читательской грамотности учащихся 3-х классов | Тематичес-кий | Тестирова-ние на определение уровня читательской грамотности, мониторинг читательской активности | февраль | Абай А.А | МО | Справка  |  |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний. | Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися | Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обучен-ности | Тематичес-кий | Посещение занятий, проверка документа-ции  | Февраль | Абай А.А | СЗ | Информация  |  |
| IV. Учебно-исследовательская деятельность |
| 1 | Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке | Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке | Учителя | Тематичес-кий | Посещение и анализ уроков | Февраль | Чистякова Н.А | СЗ | Справка  |  |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей  | Учителя | Тематичес-кий | Посещение уроков, анализ | Февраль | Аузар Б.А | СЗ | Справка |  |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Использование государствен-ных символов Республики Казахстан | Контроль соответствия и требования к оформлению и использованию государственных символов РК  | Учебно-воспитате-льный процесс | Тематичес-кий | Проверка документа-ции  | Февраль | Чистякова Н.А | СЗ | Справка  |  |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполне-ния | Ответст-венные | Место рассмотрения | Управлен-ческое решение | Вторичный онтроль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 3-ю четверть | Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала | Электрон-ный журнал | Персональ-ный | Проверка журнала | Март | Чистякова Н.А | СЗ | Справка |  |
| 2 | Работа бракеражнойкомиссии помониторингуза качествомпитания | Проверка работышкольной столовой по организациигорячего питанияучащихся. | Школьнаястоловая | Тематичес-кий | Проверкасертифика-товкачества исроки годностина продукты,меню, маркировкипосуды, снятие проб | Март | Оразалиева У.А | СЗ | Акт проверки,информация с выводами и рекоменда-циями |  |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Определение уровня функциональ-ной грамотности обучающихся 4, класса | Оценивание уровня сформирован-ности функциональной грамотности обучающихся | Учащиеся 4, класса | Тематичес-кий | Тестирова-ние, анализ | Март | Абай А.А | СЗ | Справка |  |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Контроль за работой педагогов с слабоуспеваю-щими по итогам 3-й четверти | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся | 2–4 классы | Персональ-ный | Посещение занятий, беседа | Март | Абай А.А | МО | Информация |  |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность |
| 1 | Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей | Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей | Фронтальный | Мониторинг, анализ заполнениия карт наблюдения за прогрессом учеников | март | Чистякова Н.А | СЗ | Мониторинг успешности, анализ |  |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский язык» | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей | Учителя-предметнии | Тематический | Посещение уроков, анализ | Март | Абай .А.А | СЗ | Справка  |  |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти | Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся | Электрон-ный журнал, журнал учета пропусков | Персональ-ный | Анализ данных | 20–28 марта | Аузар Б.А | СЗ | Информация с выводами и рекоменд-ациями |  |
| 2 | Контроль занятости учащихся в каникулярное время | Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время | План мероприя-тий на период весенних каникул | Тематичес-кий | Анализ работы классных руководителей | 20–28 марта | Аузар Б.А | СЗ | Информация с выводами и рекоменда-циями |  |
| 3 | Посещение классных часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов | Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов | Классные часы | Тематичес-кий | Проверка документа-ции, анализ работы классных руководи-телей | Март | Тайкешева А.Т | СЗ | Справка с выводами и рекоменда-циями |  |
| 4 | Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»  | Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»  | План | Тематичес-кий | Изучение документа-ции | Март | Оразалиева У.А | СЗ | Справка  |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполне-ния | Ответст-венные | Место рассмотрения | Управлен-ческое решение | Вторичный контроль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Работа бракеражнойкомиссии помониторингуза качествомпитания | Проверка работышкольной столовойпо организациигорячего питанияучащихся. | Школьнаястоловая | Тематичес-кий | Проверкасертифика-тов качества и сроки годностина продукты,меню, маркировкипосуды, снятие проб | Апрель | Оразалиева У.А | СЗ | Акт проверки,информация с выводами и рекоменда-циями |  |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 4-х классов | Оценивание ЗУН обучающихся4-х классов | Учебный процесс | Тематичес-кий | Посещение и анализ уроков | Апрель | Абай А.А | СЗ | Справка  |  |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими  | Планы работы со слабоуспевающими | Фронтальный | Проверка документов, анализ, тестирование  |  апрель | Чистякова Н.А | СЗ | справка |  |
| IV. Учебно-исследовательская деятельность |
| 1 | Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки учащихся 4 класса к МОДО | Отслеживание результативности подготовки к МОДО | Учителя, работающие в 4 классе | Тематический | Проверка документа-ции, посещение уроков, мониторинг | Апрель | Абай А.А | СЗ | Информация  |  |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предмета «Математика», «Цифровая грамотность» | Контроль качества проведения уроков  | Учителя | Тематичес-кий | Посещение уроков, анализ | Апрель | Абай А.А | СЗ | Справка  |  |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Состояние работы по экологическому воспитанию  | Мониторинг реализация целей экологического воспитания  | Уровень экологиче-ского воспитания учащихся | Тематичес-кий | Посещение занятий, беседа, проверка документа-ции | Апрель  | Аузар Б.А. | СЗ | Справка  |  |
| **Май** |
| №  | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторич-ный конт-роль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям |  |
| 1 | Контроль выполнения Закона о языках | Контроль за выполнением Закона о языках | УВП, делопроиз-водство, деятель-ность библиотеки  | Фронталь-ный | Проверка документаци, беседа | Май | Чистякова Н.А, Сурикова Е.А. | СЗ | Информа-ция с выводами и рекоменда-циями |  |
| 2 | Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала системы «Күнделік», журнала ДОД за 4-ю четверть, год | Оценивание своевременности и качества заполнения журнала. | Электрон-ный журнал | Персональ-ный | Проверка журнала | Май | Чистякова Н.А | СД | Справка  |  |
| 3 | Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере | Оценивание уровня сохранения здоровьесбере-гающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием  | Организа-ция питания | Тематичес-кий | Изучение документов, контроль питания | Май | Оразалиева У.А | СЗ | Справка  |  |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Контроль выполнения учебных программ за период 2023/2024 учебного года | Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год | 1–4 классы | Итоговый | Взаимопро-верка | 30–31 мая | Оразалиева У.А | МО | Информация с выводами и рекоменда-циями |  |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |  |
| 1 | Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся | Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях | План работы учителей, КСП | Тематический | отчеты учителей-предметников | май |  Абай А.А | СЗ | Информация |  |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность |  |
| 1 | Оценивание деятельности и итогов деятельности ТГ по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2023/2024 учебный год | Оценка работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2024/2025 учебный год | Анализ работы | Фронталь-ный | Анализработы | Май | Рук.МО | СД | Справка с выводами и рекоменда-циями |  |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Анализ итогов работы в 2023/2024 учебном году. Перспективы и задачи на 2024/2025 учебный год | Выявить проблемы и определить пути их решения | Анализ работы за 2023/2024 учебный год | Итоговый | Изучение проблем и поиск путей их решения | 30 мая | Заведующая школы, педкол-лектив | СЗ | Составление и утверждение общешко-льного плана |  |
| 2 | Анализ деятельности МО | Оценивание работы МО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2024/2025 учебный год  | Анализ работы | Фронталь-ный | Анализработы | Май | Абай А.А | МО | Протокол с выводами и рекоменда-циями |  |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Контроль проводимой работы по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся ( пришкольный лагерь)  | Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся | Протоколы, инструктажи, беседы | Тематичес-кий | Собеседова-ние | Май | Пед.коллектив | СЗ | Справка  |  |
| 2 | Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП | Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП | Внеклас-сные мероприя-тия | Тематичес-кий | Анализ работы классных руководи-телей | Май | Аузар Б.А | СЗ | Справка  |  |
| 3 | Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти | Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся | Электрон-ный журнал, журнал учета пропусков | Персональ-ный | Анализ данных | 31 мая | Аузар Б.АЧистякова Н.А | СЗ | Информация с выводами и рекоменда-циями |  |